



AKUTTSYKEPLEIE
NSF

STIPEND 2026.

STØTTE KURS / KONFERANSE

Generell del

Akuttsykepleie NSF sitt landsstyre avsetter hvert år en sum til fordeling av stipend.

Formålet er å gi støtte til Akuttsykepleie NSF sine medlemmer som ønsker å delta i sykepleiefaglige møter, kurs, kongresser, studiebesøk eller lignende med relevans til akuttmedisinsk arbeid.

Stipendet annonseres på Akuttsykepleie NSF sine hjemmesider
<https://www.nsf.no/fq/akuttsykepleiere> under fanen publikasjoner.

Minst 60 % av stipendets totale størrelse skal gå til stipendsøkere som deltar på AKUTTDAGENE. Resterende stipendmidler kan brukes til andre kurs og konferanser.

Generelle bestemmelser

- Søkere må være medlem i Akuttsykepleie NSF.
- Søkere skal være àjour med kontingenten.
- Søknader om støtte til abstrakt/posterpresentasjoner gis prioritet foran ordinære søknader om kurs- og konferansestøtte
- Det gis støtte til kurs/konferanseavgift, reiser og opphold.
- Det gis ikke støtte til etter- og videreutdanninger.
- Søkere som har mottatt stipend, kan ikke søke stipend på nytt før etter 3 år.

Søknadsrutiner

- Det må sendes en skriftlig søknad. Søknad **må** sendes elektronisk på følgende mailadresse: nlas.stipend@gmail.com
- Eget søknadsskjema som du finner nederst på denne siden må benyttes. Dette finner du på Akuttsykepleie NSF hjemmesider
<https://www.nsf.no/fq/akuttsykepleiere>
- Kopi av kursinnhold, kurskostnader eller kongressprogram må være vedlagt evt. ettersendes pr. post.

- Søknaden kan sendes Akuttsykepleie NSF når som helst, men tildelingen skjer 3 ganger i år. Behandlingstiden er ca. 14 dager.
- Etter ovennevnte kvalitetssikring fordeles midlene etter prinsippene:
 - 50 % etter ansiennitet
 - 50 % ved trekning
- Det må søkes kursstøtte i forkant av kurset
- Kursstøtten er på inntil kr 8.000 og er personlig
- **Søknadsfrist for AKUTTDAGENE 2026 er 18.10.26.**
- Fristen for andre søknader er 1. februar 1. juni, 1. oktober.

Behandling av søknad

- Søknader som ikke inneholder alle nødvendige opplysninger kan avvises før behandling (se søknadskjema).
- Det er styret i landsgruppen som fastsetter hvem som får stipend og endelig sum.
- Avslag kan ikke ankes.
- Søkere vil få tilsendt skriftlig svar på søknaden fra landsgruppens styre.
- Søkere som mottar stipend må sende det medsendte tilbakerapporteringsskjemaet og bilag til landsgruppens leder senest 14 dager etter avsluttet kurs / kongress.

Tildelingssrutiner

- Alle må sende inn originale bilag mht reiseutgifter, kursutgifter og oppholdsutgifter som tilsvarer minst den sum som er bevilget.
- Det må dokumenteres at en har lagt ut utgiftene privat. Har søkeren fått arbeidsgiver til å dekke utgiftene må også dette dokumenteres slik at stipendet betales til arbeidsgivers konto.
- Søknadene skal normalt betales ut etter at kurset / kongressen har funnet sted. Etter forespørsel kan dette utbetales tidligere. For eksempel kan dette skje når en legger ut dette selv.
- Enkelte som får innvilget søknad kan bli forespurt om å skrive et referat fra konferansen, som vil bli lagt ut på websiden.
- Støtten kan frafalles dersom den plan som ble godkjent ved tildelingen ikke overholdes.
- Søker må uten opphold si ifra dersom tildelt stipend ikke skal/kan brukes til det tiltak det var ment til.

Vedlegg til søknaden og tilbakerapporteringsskjema med vedlegg som ikke kan sendes elektronisk, sendes pr. post til:

Akuttsykepleie NSF v/ leder Siw Andrea Todal
 Dalabrekka 31 B
 6514 Kristiansund

Ovennevnte opplysninger er også lagt in på Akuttsykepleie NSF sine websider:



S Ø K N A D S K J E M A

STØTTE KURS / KONFERANSE

Søknaden sendes elektronisk til Akuttsykepleie NSF: nlas.stipend@gmail.com

Navn:	Arbeidssted:
Privatadresse: _____	Funksjonstittel:
Postnr. /sted: _____	Navn nærmeste leder:
Tlf.privat: _____	Telefon / fax:
Mobil: _____	
E-post:	Medlemsnummer i NSF
Dato og underskrift:	Medlem i Akuttsykepleie NSF (tidligere NLAS) i antall år:
Har du fått stipend fra Akuttsykepleie NSF tidligere:	Evt. Når:

Tittel på kurs eller kongress	Dato:	Søknadsum:
Søkt andre instanser	Evt. ja hvor mye:	Hva dekkes av arbeidsgiver:

Begrunnelse for søknaden:
