

NSF Forskning og utdanning (NSF UTFORSK)

Vedtekter

§ 1 Navn

NSF Forskning og utdanning (NSF UTFORSK). Det engelske navnet er Research and Education in Norwegian Nurse Organisation (NNO).

§ 2 Medlemskap og medlemsrettigheter

A. Medlemmer

Medlemskap i faggruppen er åpent for medlemmer i NSF og NSF-student.

B. Æresmedlemmer

Faggruppens styre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort seg særlig fortjent til dette.

C. Stemmerett og valgbarhet

Medlemmer som er a jour med kontingent til NSF og til faggruppen har stemmerett og er valgbare. Det samme gjelder æresmedlemmer som også tilfredsstiller ordinære krav til medlemskap

Medlemmer som står til rest med kontingent for ett år, etter vanlige purringsrunder, slettes av medlemslisten. De som allikevel ønsker å opprettholde sitt medlemskap må betale restkontingenten. Utmeldinger som skjer skriftlig, vil ikke bli berørt av ovennevnte ordning.

§ 3 Formål

A. Overordnet formål

Faggruppens overordnede formål er å utvikle sykepleiens kunnskapsgrunnlag gjennom forskning og utdanning.

B. Utover det overordnede formålet skal faggruppen

Fremme forskning med relevans for sykepleiefaget

Fremme forskning og utvikling av sykepleieutdanning på alle nivå

Arbeide med forsknings- og utdanningspolitiske spørsmål

Bidra til publisering av forskning gjennom tidsskriftet Nordisk sykepleieforskning og andre nasjonale og internasjonale publiseringskanaler (se §4)

Bidra til å styrke medlemmenes sykepleiefaglige identitet ved å: være en møteplass for diskusjoner om forskning, fagutvikling, utdanning og fagdidaktiske spørsmål

Samarbeide med andre faggrupper i Norsk Sykepleierforbund og internasjonale fagmiljøer

§ 4 Generalforsamlingen

A. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er faggruppens høyeste myndighet. Generalforsamlingen holdes hvert annet år i samsvar med NSF's landsmøteperiode. Generalforsamlingen holdes innen landsmøtet starter.

1. Adgang

Medlemmer som har betalt kontingent til Norsk Sykepleierforbund og til faggruppen for inneværende år har adgang til generalforsamlingen.

2. Bekjentgjørelse

Tidspunkt for generalforsamlingen gjøres kjent i relevante formidlingskanaler åtte uker før generalforsamlingen.

3. Sakliste

Prinsipielle saker skal behandles av generalforsamlingen. Sakene må være sendt faggruppens styre minst 8 uker før generalforsamlingen holdes. Saksdokumenter kunngjøres på faggruppens nettside senest fire uker før generalforsamlingen holdes. Saklisten foreslås av styret og godkjennes av generalforsamlingen. Saker som ønskes tatt opp utenom saklisten krever 4/5 flertall av tilstedeværende stemmeberettigete. Saker kan strykes fra saklisten med alminnelig flertall. Følgende poster er obligatoriske:

1. Registrering av antall stemmeberettigede
2. Oppnevning av ordstyrer(e)
3. Godkjenning av sakliste
4. Oppnevning av tre medlemmer til å underskrive protokollen
5. Oppnevning av utvalg for oppdrag under generalforsamlingen
6. Gjennomgang av faggruppens virksomhet, herunder årsmelding og regnskap fra de foregående fire/to år
7. Godkjenning av faggruppens overordnede satsningsområder og økonomiske føringer
8. Innkomne saker fra lokale grupper/enkeltmedlemmer
9. Styrets saker
10. Valg av faggruppelider
11. Valg av øvrige styremedlemmer og vara medlemmer
12. Valg av leder, medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen
13. Øvrige valg som følger av gruppens vedtekter
14. Neste generalforsamling

4. Valg og votering

Valg skal foregå skriftlig. Ved valg og avstemming, bortsett fra valg av leder, gjelder simpelt flertall. I tilfelle stemmelikhet ved valg, foretas omvalg. Leder må ha minst 50 % av de avgitte stemmer for å bli valgt. Annen stemmegivning enn valg foregår ved håndsopprekning dersom ingen stemmeberettigede forlanger skriftlig avstemming. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

B. Ekstraordinær generalforsamling:

Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når det kreves av en av følgende instanser:

- Faggruppens styre
- Minst 25 % av medlemmene

Møtet skal kunngjøres minst fire uker før det finner sted.

Dokumenter som vedrører den eller de saker som forårsaker at møtet holdes, skal kunngjøres på faggruppens nettsider snarest mulig og senest innen to uker før ekstraordinær generalforsamling holdes.

Interimstyre

Dersom ekstraordinær generalforsamling fører til at faggruppens styre nedlegger sin funksjon, velges et interimsstyre som fungerer ut valgperioden. På tilsvarende måte velges interimsleder dersom flere av faggruppens styremedlemmer nedlegger sine verv slik at styret ikke lenger er funksjonsdyktig. Interimstyret har de samme rettigheter og plikter som et vanlig styre i faggruppen.

§ 5 Styret

A. Plass i organisasjonen

Styret er faggruppens høyeste utøvende organ mellom generalforsamlingene. Styret står ansvarlig overfor generalforsamlingen og overfor NSF's forbundsstyre ut fra de krav som stilles for å være en godkjent faggruppe i NSF.

B. Styrets oppgave er å:

Lede faggruppens virksomhet og forvalte gruppens midler

Fatte vedtak om årlige budsjett- og handlingsplaner, godkjenne årsberetning og årlige regnskaper. NSF's generalsekretær skal underrettes om styrets vedtak

Bidra i aktuelle forskning- og utdanningsfaglige saker

Behandle innkomne saker fra enkeltmedlemmer, lokale faggrupper og NSF's sentrale organer

Oppnevne ad hoc utvalg for særlige oppdrag

Påse at faggruppens vedtekter til enhver tid er i samsvar med faggruppenes vedtektsmodell og prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.

Styret skal også oppnevne nye medlemmer av nominasjonskomiteen, dersom komiteen ikke lenger er funksjonsdyktig.

C. Valg og sammensetning

Styret består av leder, nestleder, fem medlemmer og tre varamedlemmer. Minst tre av styrets faste medlemmer, samt nasjonal redaktør for tidsskriftet Nordisk Sygepleieforskning må ha doktorgrad. Oppgavene til nasjonal redaktør er knyttet eksplisitt til tidsskriftet og er dermed fritatt for andre oppgaver. Styret velges av generalforsamlingen for en periode på to år. Gjenvalg kan skje. Leder, styremedlemmer og varamedlemmer velges skriftlig/elektronisk på generalforsamlingen. Nestleder velges av og blant styrets medlemmer, ellers konstituerer styret seg selv. Dersom leder får varig forfall, fungerer nestleder som faggruppens leder ut valgperioden. Forbundsstyret i Norsk Sykepleieforbund skal til enhver tid være underrettet om sammensetning av faggruppens styre.

D. Nyvalg

Dersom så mange medlemmer i styret får varig forfall i løpet av generalforsamlingsperioden at styret ikke lenger er funksjonsdyktig, skal nominasjonskomiteen administrere suppleringsvalg, basert på uravstemning blant stemmeberettigete medlemmer.

E. Styremøter

Styremøter ledes av faggruppens leder.

Møtene holdes minst fire ganger årlig, og ellers så ofte lederen eller minst tre av styrets medlemmer finner det nødvendig. Det skal føres protokoll fra styrets møter

Innkalling til møte, sakliste, nødvendige bilag og protokoll fra foregående møte skal i alminnelighet være sendt medlemmer minst to uker før møtet holdes. Medlemmene har møteplikt. Forfall må meldes leder/sekretær.

Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av styrets medlemmer er til stede

Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

§ 6 Nominasjonskomiteen

A. Mandat

Nominasjonskomiteen innstiller for valg som skal skje under generalforsamlingen. Innstillingen skal foreligge ved generalforsamlingens åpning, ellers skal nominasjonskomiteen utføre sin funksjon i samsvar med valgreglement godkjent av generalforsamlingen. Valgreglementet skal være i samsvar med de prinsipper som gjelder for valg under NSF s landsmøte.

B. Sammensetning

Nominasjonskomiteen velges av generalforsamlingen og består av tre medlemmer og ett varamedlem. Valget gjennomføres uten forutgående innstilling. Leder velges av og blant nominasjonskomiteens medlemmer.

C. Funksjonstid

Nominasjonskomiteen trer i funksjon etter generalforsamlingen og fungerer fram til neste generalforsamlings avslutning.

§ 7 Lokale faggrupper

A. Generelt

Faggruppen kan organiseres med eller uten lokale faggrupper. Ved etablering av lokale faggrupper skal disse avgrensnes i henhold til NSF's lokale struktur (fylkesledd). Lokale faggrupper etableres innen de enkelte fylkesledd, slik faggruppens styre bestemmer. Styret kan beslutte at lokale faggrupper også kan etableres på tvers av fylkesgrensene. NSF's generalsekretær skal til enhver tid være underrettet om lokal struktur for faggruppen. Faggruppens styre godkjenner også eventuell oppløsning av en lokal faggruppe. Eventuelle gjenværende midler tilfaller faggruppen.

B. Lokale besluttede organer

Lokale faggrupper skal struktureres med årsmøte (minimum hvert annet år), som velger et styre som utøvende organ mellom årsmøtene.

C. Vedtektsmodell for lokale faggrupper

Vedtektsmodell for lokale faggruppers drift, struktur, valg osv. vedtas av faggruppens generalforsamling. Basert på denne modellen godkjenner faggruppens styre eventuelle avvik for den enkelte lokale faggruppe. NSF's generalsekretær skal underrettes om den vedtektsmodellen generalforsamlingen har vedtatt, samt eventuelle lokale avvik fra denne.

D. Ad-hoc utvalg

For særlige oppdrag kan styret oppnevne et ad-hoc-utvalg. Utvalgene er konsultative organer for faggruppens styre.

§ 8 Kontingent

Årlig kontingent for medlemskap i faggruppen fastsettes av generalforsamlingen og innkreves av NSF. Rutiner og bestemmelser vedrørende purring, kontingentrestanse, automatisk utmelding mm vil være i samsvar med kontingentbestemmelsene i NSF. Æresmedlemmer betaler ingen kontingent. Når et medlem pensjoneres, reduseres medlemskontingenten til halv pris.

§ 9 Innmelding og utmelding

Inn- og utmelding skjer til NSF

§ 10 Årsberetning, regnskap og budsjett

A. Beslutningsorgan

Faggruppens årsberetning, regnskap og budsjett godkjennes av faggruppens styre

B. Administrativ oppfølging

Føring av faggruppens regnskap, inklusive regnskap for faggruppens lokalgrupper, ivaretas av NSF, som også besørger relevante innberetninger til offentlige myndigheter.

C. Registrering

Faggruppens styre er ansvarlig for at pålagt registrering i offentlig organisasjonsregister opprettes.

§ 11 Medlemskap i andre organisasjoner

Beslutning om medlemskap i andre organisasjoner fattes av generalforsamlingen og må deretter godkjennes av NSF's forbundsstyre. Tilsvarende prosedyre gjelder for eventuell utmelding.

§ 12 Suspensjon/eksklusjon

Suspensjon eller eksklusjon av et medlem kan kun besluttes av forbundsstyret i samarbeid med NSF's vedtekter.

§ 13 Verv og ansettelse i NSF

Vedtektsfestede verv i faggruppens sentrale og lokale organisasjonsarbeid, samt i sentral og lokalt fagforum, kan ikke kombineres med ansettelsesforhold i NSF. Verv som leder av sentralt fagforum kan ikke kombineres med verv i forbundsstyret.

§ 14 Habilitetsregler

Forvaltningslovens regler når det gjelder inhabilitet har tilsvarende anvendelse for saksbehandling i faggruppens besluttende organer. Når det på forhånd er klart eller sannsynlig at et medlem i det aktuelle besluttende organ blir ansett som inhabil under behandling av en sak, skal vedkommende fratre under behandling av saken.

§ 15 Vedtektsendringer

Styret kan gi forslag om at vedtektsendringer gis midlertidig virkning fram til førstkommende ordinære generalforsamling. Forslaget må ha minst fire stemmer for å være gyldig.

A. Kvalifisert flertall for vedtak

Endringer av faggruppens vedtekter, med unntak av § 13 må vedtas av generalforsamlingen med 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

B. Forberedelse av vedtektsendringer

Forslag til endringer må være faggruppen i hende minst åtte uker før generalforsamlingen. Alle forslag om vedtektsendringer forelegges NSF's generalsekretær til vurdering før forslaget behandles. Dersom vedtak fattes uten forutgående vurdering er foretatt, effektueres vedtaket etter at generalsekretær har bekreftet samsvar med gjeldende modell for faggruppens vedtekter og øvrige prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.

C. Dispensasjoner

Dispensasjon fra faggruppens vedtekter kan vedtas av faggruppens styre. Dersom saken innebærer dispensasjon fra modell for faggruppens vedtekter, avgjøres saken av forbundsstyret. Vedtaket om dispensasjon krever at minst 2/3 av styrets stemmeberettigede medlemmer stemmer for forslaget.

§ 16 Oppløsning

A. Beslutning

Beslutning om oppløsning krever 5/6 flertall av de stemmeberettigede medlemmene på generalforsamlingen.

B. Disponering av gjenværende midler

Ved oppløsning skal faggruppens midler oppbevares i fem år. Dersom det ikke er dannet ny faggruppe innen fem år, tilfaller midlene Norsk Sykepleierforbund.

C. Fusjonering

Dersom faggruppen oppløses for å fusjonere med en eller flere andre godkjente faggrupper i NSF, tilfaller midlene den nye faggruppen under forutsetning av at denne godkjennes av NSF's forbundsstyre

§ 17 Kommunikasjon og samarbeid

Henvendelse fra Norsk Sykepleierforbund sentralt til lokale faggrupper skjer gjennom faggruppens styre. Henvendelse fra lokale faggrupper til Norsk Sykepleierforbund sentralt, sendes gjennom faggruppens styre. Henvendelse fra enkeltmedlemmer til Norsk Sykepleierforbund sentralt der det ikke finnes lokale faggrupper, sendes gjennom faggruppens styre.

§ 18 Tidsskriftet

Norsk selskap for sykepleieforskning –NSF eier og utgir tidsskriftet *Nordisk sygeplejeforskning (Nordisk sykepleieforskning/Nordic Nursing Resesarch)*, ISSN 1892-2678 sammen med Dansk Selskap for Sygeplejeforskning (DSSF). Eierskap og fordeling av ansvar er regulert i egen samarbeidsavtale. Tidsskriftet publiserer vitenskapelige artikler. Styret for tidsskriftet oppnevner redaktør og redaksjonskomiteen tre (3) medlemmer, med phd. En nasjonal redaktør oppnevnes som medlem av redaksjonskomiteen hvert 2. år for å ivareta kontinuiteten. Funksjonstiden er fire år, med mulighet til gjenoppnevning. Retningslinjer for redaktøren og redaksjonskomiteens arbeid vedtas av faggruppens styre. Styret for tidsskriftet har rett til å forplikte faggruppen i økonomiske og administrative forhold som angår utgivelse av tidsskriftet. Styret i tidsskriftet fastsetter abonnementspris. Som eier av tidsskriftet, innkaller leder av dansk (DSSF) og norsk (FU) annethvert år til redaksjonskomiteens årlige møte med forlaget, Universitetsforlaget. Andre møter avtales i tett samarbeid med redaktøren i tidsskriftet. Se egen samarbeidsavtale.

§ 19 Suspensjon/eksklusjon

Suspensjon eller eksklusjon av et medlem kan kun besluttes av forbundsstyret, i samsvar med NSF's vedtekter.

§ 20 Stipend

Faggruppen deler ut forskerstipend årlig dersom økonomien tillater det og i tråd med gjeldende retningslinjer. (Se retningslinjer for stipend i NSF-FU som er under utarbeiding pr.