

Vedlegg 1

Forretningsorden for styreperioden 2026-2027

Forretningsorden vedtas med simpelt flertall under første ordinære studentstyremøte og er gjeldende for hele perioden. Ved ønske om å revidere forretningsorden, må det åpnes med 2/3-flertall.

Studentstyrets møter

Det arrangeres ordinært syv møter i styreperioden. I tillegg arrangeres det møter så ofte studentleder eller minst tre av studentstyrets medlemmer finner det nødvendig. Det skal føres protokoll fra studentstyrets møter.

Innkalling

- a) Innkalling med saksliste til studentstyremøtet skal i alminnelighet være sendt medlemmene minst 21 dager før møtet holdes. Dette med forbehold om forsinkelser på grunn av helligdager og ferieavvikling hos rådgiverne.
- b) Sakspapirer med nødvendige vedlegg skal i alminnelighet være sendt ut til medlemmene 10 dager før møtet holdes.
- c) Studentstyrets faste medlemmer og 1. vara-medlemmer innkalles til hvert studentstyremøte.
- d) Alle studentstyrets medlemmer skal gi snarlig beskjed dersom de ikke kan delta på studentstyremøter.

Innmelding av saker

- a) Studentleder og nestleder er ansvarlig for saksliste og sakspapirer til studentstyremøter
- b) Alle studentmedlemmer kan melde inn og skrive saker til studentstyremøter
- c) Dersom medlemmer ønsker å melde inn saker til studentstyremøter, må dette gjøres syv dager før saksliste sendes ut.
- d) Meldes sak inn etter saksliste er sendt ut, men før sakspapirer sendes ut, regnes det som «innkomne saker».
- e) Meldes sak inn etter sakspapirer blir sendt ut regnes det som «eventuelt sak», møteleder står da ansvarlig for å prioritere denne saken.
- f) Eventuelsaker kan ikke meldes etter at saksliste er godkjent, med mindre studentstyret ønsker dette med 2/3-flertall. Møteleder står da ansvarlig for prioritering av den saken.
- g) Øvrige endringer i vedtatt saksliste kan gjøres under studentstyremøtet, med 3/4-flertall.

Tale-, forslags- og stemmerett

- a) Tale-, forslags- og stemmerett:

- Studentstyrets ordinære medlemmer
- b) Tale- og forslagsrett
 - Studentstyrets 1., 2. og 3. vara
- c) Ved frafall av ordinære medlemmer innvilges stemmerett til 1., 2. og eventuelt 3. vara i prioritert rekkefølge.
- d) Studentstyret kan innvilge talerett til gjester
- e) Studentstyret er beslutningsdyktig når fem medlemmer eller varamedlemmer er til stede.
- f) Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. I tilfelle stemmelikhet har studentleder dobbeltstemme.
- g) Medlemmer i NSF kan være til stede under studentstyrets behandling av A-saker, med status som observatør uten talerett.

Tale-, replikk og taletid

- a) Taletiden for saksinn lederne begrenses ikke
- b) De uttaleberettigede melder seg til «til orden», innlegg og replikk/svarreplikk ved gitte signal.
- c) Under generell debatt, er taletid satt til to minutter.
- d) Det er anledning til å be om replikk. Med det menes en kort kommentar (maksimum 1 minutt) vedrørende siste debattinnlegg. Det gis anledning til 2 replikker etter hvert innlegg. Det gis anledning til svarreplikk for innleggsholder.
- e) Med godkjenning av de stemmeberettigetes flertall kan ordstyreren, om nødvendig, ytterligere redusere taletiden.
- f) Før strek settes, refereres talerlisten.

Forslag og vedtak

- a) Forslag må leveres elektronisk og fremmes muntlig.
- b) Dersom flere forslag til vedtak foreligger, skal ordstyreren foreslå avstemmingsrekkefølgen.
- c) Studentstyret fatter sine vedtak med simpelt flertall.
- d) Ved strek for talerlisten må forslag som ønskes fremmet være levert. Ordstyrer refererer disse. Forslag som ikke er levert eller fremmet muntlig før det er satt strek, behandles ikke.
- e) Ved votering over saker som angår styremedlemmer kan det fremmes forslag om anonym votering. Det skal da votes over hvorvidt man skal foreta en anonym votering.