

Praksisprosjektet

Ortopedisk sykepleierkongress 24.4.25

Annelie Johansson VVHF

Siv Groth Johansen SØHF

Linda Stiansen Johansson SSHF

HELSE  SØR-ØST

Bakgrunn:

Opplevelse av praksisstudier for bachelorstudenter med vekslende kvalitet

HSØ og NSF etablerte et felles prosjekt → Praksisprosjektet

Prosjektgruppen:

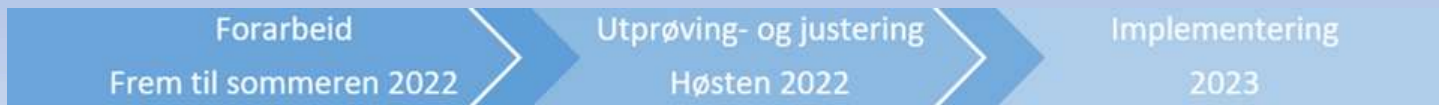
- Sørlandet Sykehus HF, Sykehuset Østfold HF og Vestre Viken HF
- Universitetet i Agder, Høgskolen i Østfold og Universitetet i Sørøst-Norge
- NSF

Formål:

Praksisstudiene i Helse Sør-øst skal være organisert på en slik måte at de har høy faglig kvalitet, er kunnskapsbaserte, effektive og bidrar til at studentene oppnår planlagt læringsutbytte.



Foto: Anette Strømsbo Gjerv



HELSE SØR-ØST

Fokusområder

- Organisering og ansvar
- Samarbeid praksissted – universitet / høgskole
- Kompetanseheving
- Veiledningsmodeller
- Synliggjøring av tid



Foto: Anette Strømsbo Gjerv

Prosjektet omhandler bachelorstudenter

- Med et minimum av 7 ukers sammenhengende praksis ved helseforetakene
- Dette gjelder følgende utdanningsløp:
 - Bioingeniør
 - Sosialt arbeid
 - Vernepleie
 - Sykepleie
 - Paramedisin
 - Fysioterapi
 - Ergoterapi
 - Radiograf
 - Barnevernspedagog



Bredde / implementere prosjektet

HSØ regionalt

→ VVHF Drammen

SSHF Arendal

ØSHF Kalnes

→ Bærum

Kristiansand

Moss

Ringerike

Flekkefjord

PHR

Kongsberg

PHR

Andre bachelor utd.

PHR

Andre bachelor utd.

Andre bachelor utd.

→ andre helseforetak i HSØ

Forarbeid

Frem til sommeren 2022

Utprøving- og justering

Høsten 2022

Implementering

Fra 2023



Kompetanseplan for praksisveiledere

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter 0 / 31 >

- > Regionale føringer 0 / 4
- > Informasjon fra praksissted 0 / 8
- > Informasjon fra studiested 0 / 5
- > Veiledningskompetanse - uformell kompetanse 0 / 2
- > Veiledningskompetanse - formell kompetanse 0 / 3 :
- > Anbefalte e-læringskurs 0 / 9 :

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter

 [Skriv ut](#)  [Skriv ut sjekkliste](#)  [Historikk](#)

Hensikten med planen å gi deg som praksisveileder, en oversikt over sentrale prosedyrer, dokumenter og nettressurser relatert til veilederrollen. Samtidig dokumenteres det i planen at du har gjort deg kjent med disse ressursene. Kompetansekrav som formell utdanning kan markeres som "ikke relevant" dersom de ikke er gjennomført. Når du eventuelt fullfører en formell utdanning, kan "ikke relevant"-markeringen fjernes og endres til "innfridd".

Det forventes ikke at du skal fullføre alle anbefalte e-læringskurs. Hensikten med å inkludere disse kursene i planen er å gjøre deg oppmerksom på at de finnes og kan være nyttige ressurser i veiledningen av praksisstudenter. For eksempel har Helse Sør-Øst utviklet kurs for praksisveileder om temaer som ikke bestått praksis, skikkethetsvurdering og mangfoldskompetanse, i tillegg til kurs med mer dyptgående innhold om læringsutbytter og strukturering av forventningssamtaler. Disse kursene kan gi deg nyttige tips og informasjon som kan være relevante i ulike situasjoner du møter som veileder. De anbefalte e-læringskursene egner seg også godt for gruppegjennomføring, der deltakerne kan dele erfaringer og refleksjoner fra egen praksis. Mange av kursene inkluderer refleksjonsoppgaver som legger til rette for slike gruppesamtaler.

Retningslinjen "VV Organisering av praksisstudier for bachelorstudenter i Helse Sør-Øst", dok. id 109182 i e-håndbok, ligger til grunn for kravene under Regionale føringer og Flytskjema for praksisstudier som du finner under Informasjon fra praksissted.

Dokumentansvarlig

Annelie Elisabeth Johansson

Dokumenteier

Annelie Elisabeth Johansson

(Dokumentasjons verktøy for kompetanse)

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter 0 / 31 >

✓ Regionale føringer 0 / 4

Organisering praksisstudier for bachelorstudenter i HSØ, retningslinje ●

Rollebeskrivelse - praksisstudier for bachelorstudenter i HSØ ●

Veiledningsmodeller - praksisstudier HSØ ●

Læringsformer - for praksisstudier i HSØ ●

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter 0 / 31 >

> Regionale føringer 0 / 4

✓ Informasjon fra praksissted 0 / 8

Flytskjema for praksisstudier i VV ●

E-læring studentene skal ta i forkant ●

Egenpresentasjon ●

Sjekkliste - praktiske oppgaver for studentene ●

Dokumentasjon av studentens tilstedeværelse ●

Legemiddelhåndtering ●

Praksisvettregler ●

Lommekort ●

VV-Praksisveiledere for sykepleiestudenter 0 / 31 >

> Regionale føringer 0 / 4

> Informasjon fra praksissted 0 / 8

✓ Informasjon fra studiested 0 / 5

Emneplan ●

Studieplan ●

Forventningssamtale - mal ●

Digitale vurderingsverktøy ●

Skikkethetsvurdering ●

Registrering av veiledningskompetanse

✓ Veiledningskompetanse - uformell kompetanse 0 / 2

Veiledning av studenter i praksis, e-læring ●

Veiledningsseminar - dagskurs ●

✓ Veiledningskompetanse - formell kompetanse 0 / 3 :

Veiledningspedagogikk 5-10 studiepoeng ●

Veiledningspedagogikk 15-20 studiepoeng ●

Veiledningspedagogikk 25-30 studiepoeng ●

> Anbefalte e-læringskurs 0 / 9 :

Læringsressurs – e-læringskurs i Læringsportalen



00 t 20 m

Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Forventningssamtalen

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Læringsutbytter

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Skikkethetsvurdering

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Tilbakemeldinger

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Spørsmål i veiledning

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Tospann

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Mangfoldskompetanse

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Aktiv Lytting

[Ikke registrert](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter i praksis

[Pågår](#)

⋮



Kurs (1-klasse)

Veiledning av studenter - Bestått eller ikke bestått praksis

[Ikke registrert](#)

⋮

(Læringsportalen – felles plattform for utvikling og administrasjon av f. eks e-lærings- og klasseromskurs)

Kompetanseplanen: Obligatorisk opplæring for praksisstudenter

VV-Obligatorisk opplæring for praksisstudenter

0 / 17 ➔

- > Alle profesjoner 0 / 8
- > Sykepleie, vernepleie, sosialt arbeid, fysioterapi og ergoterapi 0 / 1
- > Vernepleie, sosialt arbeid (psykiatri), og sykepleie 0 / 5
- > Sosialt arbeid (somatikk), fysioterapi og ergoterapi 0 / 1
- > Etter oppstart 0 / 2

VV-Obligatorisk opplæring for praksisstudenter

0 / 17 ➔

✓ Alle profesjoner 0 / 8

Bli kjent med Vestre Viken, e-læring ●

Taushetsplikt i Vestre Viken, e-læring ●

Brannvern grunnkurs, e-læring ●

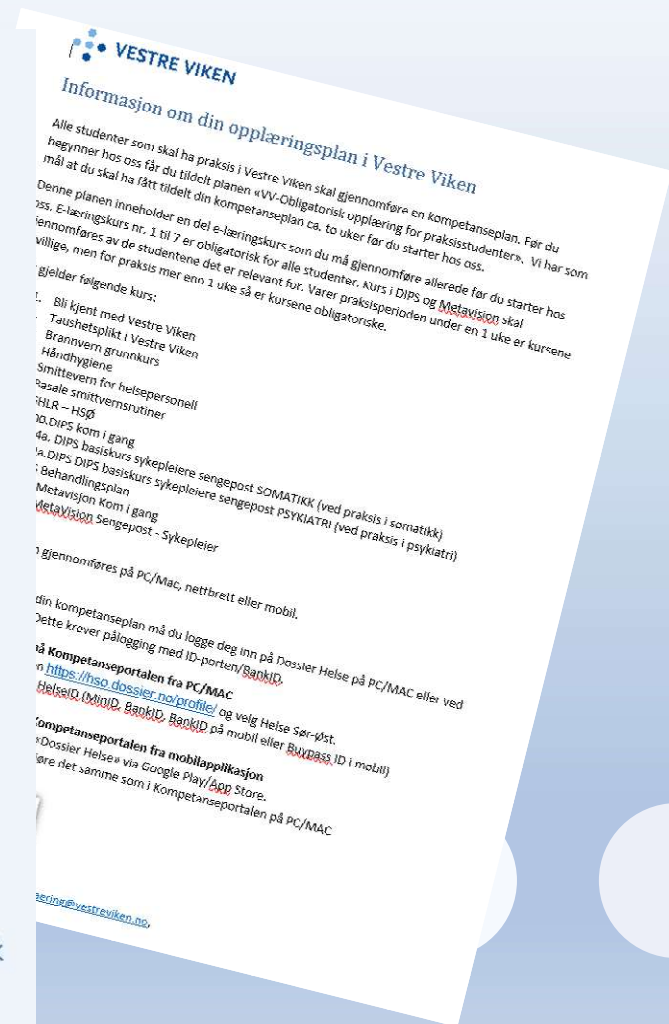
Håndhygiene, e-læring ●

VV Smittevern for helsepersonell,
e-læring ●

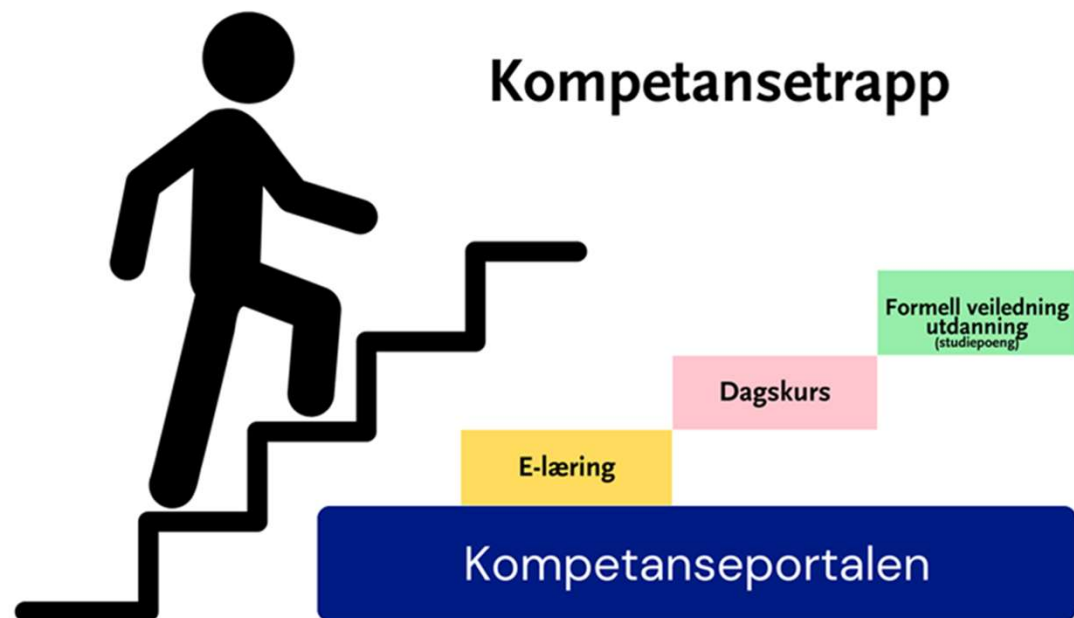
Basale smittevernrutiner, e-læring ●

GHLR - HSØ, e-læring ●

Gjøre seg kjent med retningslinjen VV Bruk
av sosiale medier for ansatte ●



Kompetanseheving - veiledning



Lommekort «Veiledning i praksis – for kollegaer og studenter»

Veiledning i situasjonen «hands on» - for kollegaer og studenter

Førveiledning

- Hva tenker du om situasjonen du skal inn i nå?
- Hva kan du lære?
- Hvilke tidligere erfaringer har du med liknende situasjoner?
- Hvordan har du planlagt selve situasjonen?
- Hvilke uforutsette hendelser kan skje?
- Hvordan kan vi forebygge disse?
- Hvordan ta hensyn til ev. tredjeperson?
- Hvilke roller skal vi ha?
- Hva vil du jeg skal observere?

Spørsmål i etterveiledning

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hva skjedde? • Hva er din forståelse av det som skjedde? • Hvordan var det for deg? Hvordan tror du det var for | <ul style="list-style-type: none"> • pasienten eller tredjeperson? • Hva gjorde du? • Hva ville du gjort annerledes? • Hva har du lært? |
|---|---|

AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS

I situasjonen eller «hands on»

- Roller?
- Kommunikasjon mellom veileder og student i situasjonen?
- Kommunikasjon med pasient?
- Ferdigheter?
- Prosedyrer?
- Gripe inn?
- Hva ser du som veileder? Tolkninger?

For samtale og læring med veileder

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • I hvilke andre situasjoner kan du bruke det du har lært? • Hvordan kan du videreutvikle kompetansen din? • Hvordan synes du vi | <ul style="list-style-type: none"> • samarbeidet? • Hvordan opplevde du veiledningen? • Hva trenger du nå? • Hvordan er det å være deg nå? |
|--|--|

Refleksjonsspørsmål

Spørsmålene justeres og tilpasses situasjonen du står i. Oppfølgingsspørsmål kan tilføyes.

1. Deskriptiv refleksjon

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hva skjedde? (Beskriv hendelsen/ situasjonen og dine handlinger/ følelser/ kroppslige reaksjoner). | <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan er det å fortelle dette? |
|--|--|

3. Kristisk refleksjon

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hva var du fornøyd med? • Hva kunne vært gjort annerledes? • Hva hadde skjedd dersom dette var gjort? | <ul style="list-style-type: none"> • Hva hadde vært fordeler eller ulemper da? • Hva har du lært? • Hva trenger du å videreutvikle? |
|---|--|

Utarbeidet i samarbeid med Sidsel Tveiten, Professor OsloMet, Inger Lise Smith Jacobsen, oversykepleier SOP og Astrid Marie Nysted Berg, intensivsykepleier fag og forskning, Intensivseksjonen.

2. Dialogisk refleksjon

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kan hendelsen/ situasjonen/ handlingene/ følelsene/ kroppslige reaksjoner forstås? • Hvorfor skjedde | <ul style="list-style-type: none"> • dette, hva gjorde at du handlet slik? • Hva fra teori og forskning kan hendelsen og handlingene knyttes til? |
|---|---|

4. Etisk refleksjon

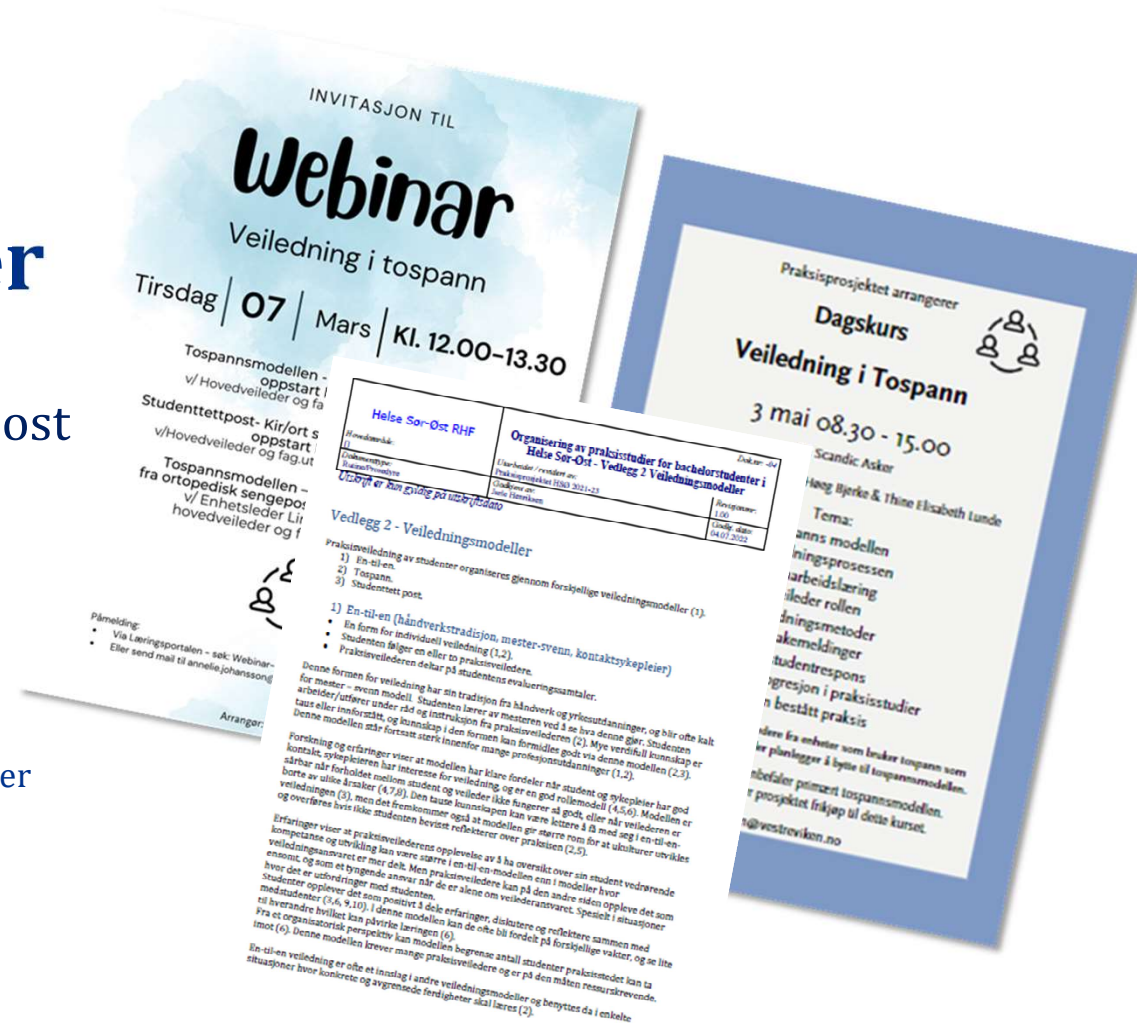
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke etiske refleksjoner har du? • Hvilke etiske utfordringer, problem og/eller dilemma møtte du i denne hendelsen? • Hvilke valg gjorde du? Hvilke verdier lå til grunn for valgene? • Hvem tok du hensyn til? | <ul style="list-style-type: none"> • Hvilken betydning kan hendelsen ha for andre? • Hvilke holdninger lå til grunn for handlingene? • Hva styrte handlingene dine? • Hvordan vil du forholde deg til eventuelle konsekvenser? |
|--|--|

Veiledningsmodeller

En-til-en / Tospann / Studenttett post

Tiltak:

- Tilbyr veiledning til enhetene
- Kompetanseheving
 - Vedlegg til retningslinjen – Veiledningsmodeller
 - Webinar
 - Dagskurs



Praksis i enheter med korte forløp

- Studenttettpost med hovedveileder
- Hospitering på sengepost
- Hospitering på operasjon (eller lign.)
- Student på sengepost - 1 student / uke hospitering poliklinikk etc.
- En-til-en / tospann
- Læringsutbytte: Medikamenthåndtering
Pre- og postoperativ sykepleie / helhetlige kir. forløp

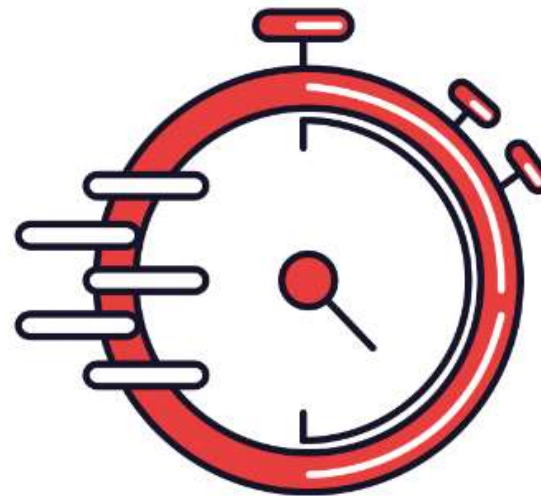


Synliggjøring av tid

Tiltak:

- GAT - oppgaver / koder

GAT = digitalt system for arbeids- og turnusplaner



Evaluering

- Questback studenter og praksisveiledere
- Fokusintervju med praksislærere, hovedveiledere og avdelingsledere.



Evaluering



Avdelingsledere: Det var på tide at det blev satt fokus på det.
Viktig med systemer og klare retningslinjer.
Jobben rundt studenter er viktig ift rekruttering.
Viktig at prosjektet blir fulgt opp, ikke slipper tak for da kan det fort skli ut.

Praksislærere: Prosjektet har vært svært nyttig. Satt ting i system med god struktur, og hjulpet oss.

Hovedveiledere: Ressursgruppen har gjort meg tryggere i rollen.
Fint at ting blir likt mellom avdelingene.
Struktur og rammer har stor nytteverdi.

Praksislærere og Hovedveiledere: Prosjektet har styrket samarbeidet.

Prosjektet – over i varig drift

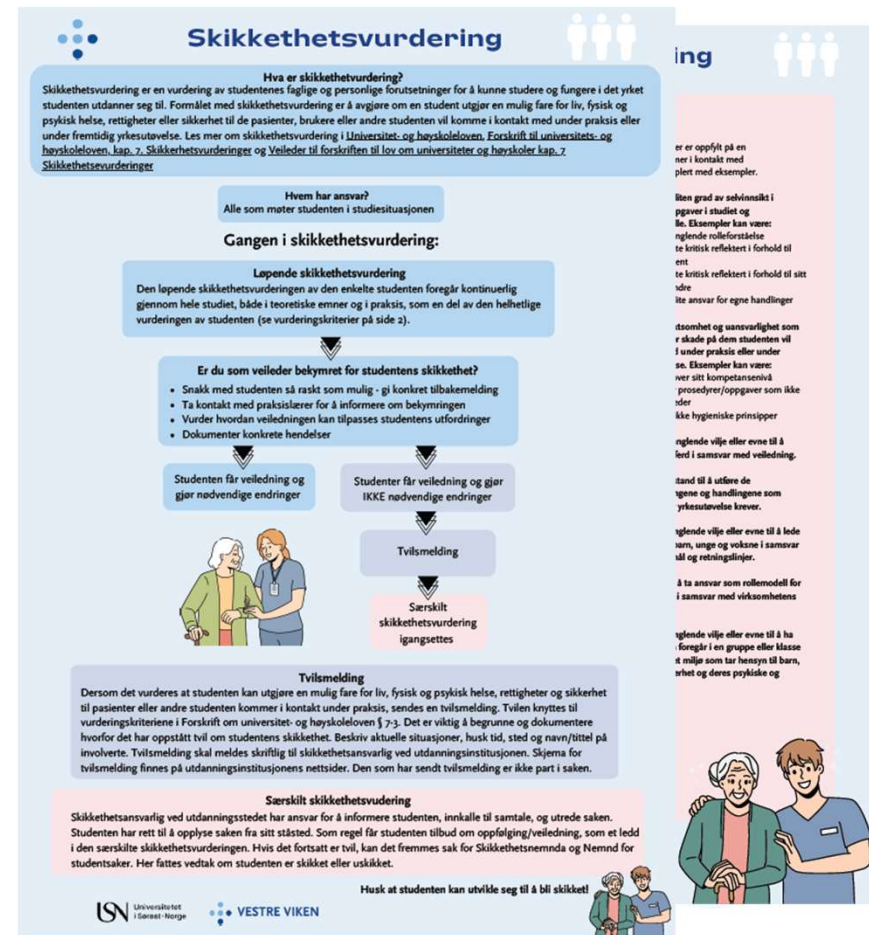
- Vedlikeholde igangsatte tiltak
- Internundervisning – nye hovedveiledere «Studentvirksomheten i VV»
- Undervisning – fagdager / interundervisning «Veilederrollen»
- Inkludere master- og videreutdanninger



VESTRE VIKEN

Effekt av prosjektet

- Satt veiledning på kartet
 - Bidrar til økt annerkjennelse av veilederrollen
 - Økt veiledningskompetanse
 - Praksisveiledere blir tryggere i rollen
 - Studentene opplever god kvalitet og oppnår læringsutbyttene
 - Bidrar til økt rekruttering
 - Bidrar til å beholde kompetanse
- Bedre struktur og organisering av praksisstudiene
 - i klinikkene
 - internt i utd. avd.
 - mellom utd. avd. og klinikkene – nærhet til praksis
- Bedre samarbeid med universitet / høyskole
 - Samarbeidsmøter – ulike nivåer
 - Retningslinje for Skikkethetsvurdering
- Bedre samarbeid mellom deltakende helseforetak i regionen
 - Erfaringsutveksling
 - Samarbeid om f. eks webinar, konferanse



► PREINVITASJON



Foto: Anette Stenrood Glover

REGIONAL HOVEDVEILEDERKONFERANSE

PRAKSISPROSJEKTET

- Clarion Hotel Oslo Airport
- 5. – 6. november 2025

Konferansen har mål om å inspirere, gi faglig påfyll og økt veiledningskompetanse. Det blir også gode muligheter for å dele erfaringer med andre hovedveiledere/studentansvarlige.

Deltakeravgift: 500,- inkl. konferanse, overnatting, måltider (reise dekkes av den enkelte)

Målgruppe: Hovedveiledere/studentansvarlige for studenter i helseforetakene i HSØ

Påmelding/program: kommer snart - hold av dagene i turnus!

Arrangør: HSØ RHF v/ Sørlandet Sykehus, Vestre Viken, Sykehuset Østfold og Sykehuset Innlandet

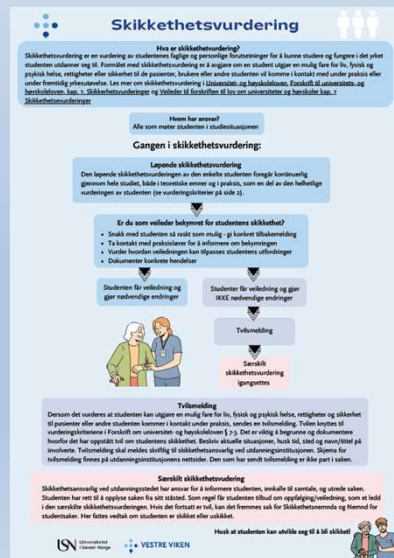
Kontakt komitéen:

linda.johansson@sshf.no / slv.groth.johansen@so-hf.no / annelie.johansson@vestreviken.no / marthe.mari.sveen.bakken@sykehuset-innlandet.no



Referanser / linker

- [Tydeligere roller og ansvar styrker praksisstudiene i Helse Sør-Øst | Sykepleien](#)
- [eHåndbok - VV Organisering av praksisstudier for bachelorstudenter i Helse Sør-Øst](#)
- [eHåndbok - VV Skikkethetsvurdering av studenter](#)



Praksisstudier i Vestre Viken

DEFINISJON AV ROLLER

Hovedveileder
Ansatt med overordnet ansvar for kvalitetsstyring, koordinering og gjennomføring av praksis på praksisstedet.

Praksisveileder
Ansatt som har det daglige ansvaret for veiledningen av studenten i praksis.

Enneleder
Ansatt ved utdanningsinstitusjonen ene. Ansvar for praksisnettet. Oppfølging av praksislererne og studentene ved behov. Medansvar for fordeling av studentene i praksis.

Praksislerer
Ansatt ved utdanningsinstitusjonen som har det overordnede ansvaret for oppfølging av studentene i praksis.

7. FORVENTNINGS-SAMTALE

- Gjennomføres en av de første dagene etter oppstart av praksis
- Bruk møtetid til den utdanningsinstitusjonen studenten tilhører. Hvis ikke de har en mal, brukes Vestre Vikens egen mal
- Alle måler ligger tilgjengelige i planen "Praksisveilederne for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen
- Studenten skal ha fylt ut forventnings-skjema til første dag i praksis
- Studenten tar med forventningsskjema til samtalen og leverer til praksislereren i utdanningsinstitusjonens plattform

FELLES DOKUMENTER - VESTRE VIKEN

- Ligger tilgjengelig i planen "Praksisveilederne for sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen
- Forventningssamtale
- Sjekkliste - praktiske oppgaver for sykepleiestudenter i VV
- Signaurliste for dokumentasjon av tilstedeværelse i praksis i VV
- Eigenpresentasjon
- Info om innlogging i kompetanseportalen / e-læring
- Studentene skal ta for praksisstart

MINIMUM 2 UKER FØR OPPSTART
Praksiskordinator ved UH* sender oversikt over studentene og praksislerer / enneledere til enhetens leder + hovedveileder og utdanningsavd.

2 UKER FØR OPPSTART
Hovedveileder på enheten sender mail til studenten med kopi til praksislerer og praksisveileder.
• Info om enheten og praktiske opplysninger - inkl. info om e-læring / innlogging i kompetanseportalen
• Relevant fogstoff for enheten
• Be studenten sende egenpresentasjon og bilde
• Studenten kan sende inn spesielle turnus ønsker (kan ikke garantere at de imøtekommes)
• Tidsfrist på 3-4 dager for innsending av egenpresentasjon og ev. turnusønsker (med kopi til lærer)

1 UKE FØR OPPSTART
STUDENTENS TURNUS
• Senest 1 uke før praksisstart sender enheten ut turnusen til studenten
• Det er lov for studenten å ta kontakt med enheten 1 uke i forkant hvis de ikke har mottatt turnusen
• Spørsmål rundt turnus tas ved oppstart
• Praksislerer settes på kopi på mail med studentens turnus
• Det forventes at studenten følger praksisveilederens turnus
• Minimum en helg - to netter - dag- og aftenvakter

MIDTVEJERUNG
Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislerer deltar.

SLUTTVEJERUNG
Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislerer deltar.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

2 UKER FØR OPPSTART
Utdanningsavdelingen registrerer studentene i Personalportalen. Studentene har fra nå tilgang til e-læringskurs de skal gjennomføre før oppstart, i kompetanseplanen "Obligatorisk opplæring for praksisstudenter" i Kompetanseportalen.

FØR OPPSTART

- KOMPETANSEPORTALEN
- Hovedveileder tildeler praksisveilederne planen "Praksisveilederne for sykepleiestudenter"
- GAT (anbefales)
- Hovedveileder registrerer oppgave VEILEDER til praksisveilederne
- Hovedveileder - kode HV

OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

- Ønsk velkommen
- Husk viktigheten av det første møte

I STARTEN PÅ PRAKSISEN

FORVENTNINGSSAMTALE
Student, praksisveileder/hovedveileder og praksislerer deltar. Anbefaler individuell samtale.
LDD har ikke rutine for at praksislerer deltar.

SAMARBEIDSMØTE

Mellom forventningssamtale og midtveierung. Kort telefon / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislerer. Tidspunkt avtales på forventningssamtalen. Tema kan være justering av veiledning.

SAMARBEIDSMØTE

Mellom midtveierung og sluttveierung. Kort telefon / digitalt møte mellom hovedveileder og praksislerer. Tidspunkt avtales på midtveierungen. Tema kan være justering av veiledning.

ETTER PRAKSISPERIODENS SLUTT

Praksislerer og hovedveileder evaluerer praksisperioden.

SAMARBEIDSMØTE UH - VV HVERT HALV ÅR: VV innkaller

Praksisprosjektet 2022 VESTRE VIKEN

* UH: Universitet og Høgskole

OVERFØRINGS-SAMTALER

Det gjennomføres en obligatorisk overføringssamtale med studenten og lærerne før oppstart av nye praksisperioder. Dermed studenten har fått varsel om ikke bestått i forrige praksis. Det samme gjelder studenter som har fått permisjon eller vært gjennomført skilletestetvurdering, og etter der læreren vurderer det som viktig for studentens læringsprosessen og progresjon.

6. OPPSTART AV PRAKSISSTUDIER

Innhold
• Forslag til innhold
• Velkommen
• Forventninger
• Smittevern
• Spørsmål / info, sikkerhet
• DIPs
• Medislin
• Grunnleggende legemiddelhåndtering
• ID kort
• Gærderobe
• Bernanningsenheten

Holdninger - vær tydelig!
Møte presist. Gi beskjed hvis du fratar. Mobilbruk. Sosiale medier

7. 9. 12. VURDERINGS VERTKTØY

Digitalt verktøy som brukes ved vurdering av studenten. Praksisveileder og student fyller ut hver for seg eller i fellesskap. For samtalen diskuterer student og praksisveileder skåningen. Brukenveileder finnes i planen "Praksisveilederne til sykepleiestudenter" i Kompetanseportalen.

- RESPONS brukes av USN og VID
- TOPP-N brukes av LDH
- OsloMet (har ikke digitalt)