**Rutine for tildeling av fagkursmidler for tillitsvalgte, fylkesstyremedlemmer og lokale faggruppeledere/kontaktpersoner - NSF Oslo**

**BAKGRUNN FOR MIDLENE**

Forbundsstyret reviderte i november 2024 kriteriene for tildeling av fagkursmidler. Følgende verv er nå omfattet av kriteriene: Tillitsvalgte, fylkesstyremedlemmer inkl. 1. vara, lokale faggruppeledere og eventuelle kontaktpersoner for faggruppene. Disse kan søke NSF Oslo om støtte til fagkurs en ønsker å delta på.

De endret også «fartstiden» i aktuelt verv fra minimum to til ett år.

NSF Oslo får hvert år tildelt midler til disposisjon fra forbundsstyret, for å kunne dekke utgifter til fagkurs for ovenfor nevnte verv. Forbundsstyret økte også summen for å dekke konferanseavgiften fra kr. 7 500,- til 7 750,- per kurs/konferanse. Denne summen skal justeres hvert 3. år.

I tillegg kan det søkes om dekning av eventuelle utgifter til reise og opphold.

**SAKSBEHANDLINGSREGLER OG KRITERIER**

Forbundsstyret har vedtatt kriteriene for tildelingen. I tillegg har fylkesstyret i Oslo vedtatt noen tilleggskriterier og saksbehandlingsregler.

**SAMLEDE KRITERIER**

* Søker må ha innehatt aktuelt verv i minimum ett år på søknadstidspunktet
* Søker må først søke sin arbeidsgiver og få skriftlig avslag for å kunne få dekket fagkurs av fylkeskontoret.
* Reiser som dekkes av kursmidler utløser ikke reise- og diettgodtgjørelse etter statens reiseregulativ.
* Måltider som er inkludert i kurs- konferansepakken dekkes av kursmidlene, herunder festmiddag.
* Fagkurs skal tolkes vidt. Det er viktig at saksbehandler vurderer relevans relatert til nåværende ansettelse.
* Fagkursmidler skal ikke dekke representasjon eller oppdatering av fylkesstyret.
* Fagkursmidler skal ikke dekke utgifter til videreutdanning.
* AU skal behandle søknader om kurs som avholdes utenfor Skandinavia og/eller har en kostnad som totalt overstiger kr 10 000.-
* Den totale potten fordeles kvartalsvis og alle søknader behandles fortløpende.

**DOKUMENTASJON**

I tillegg til dokumentasjon på avslag fra arbeidsgiver, må det legges ved:

1. Beskrivelse av kurset
2. Dokumentasjon på kursavgift
3. Eventuell dokumentasjon på reise- og oppholdsutgifter.

For å gjøre saksbehandlingen så effektiv som mulig, har fylkeskontoret utarbeidet et søknadsskjema som søker må fylle ut (se søknadsskjema under)

**SØKNADSSKJEMA FOR FAGKURSMIDLER NSF OSLO**

**Søknadsfrist:**Snarest mulig og senest 2 uker innen kursets søknadsfrist

Utfylt skjema og evt. vedlegg sendes via [Kontaktskjema](https://nsf.service-now.com/tjenesteportal?id=sc_cat_item&sys_id=6afdf36cdbc8a850977715784b9619b5) til Oslo fylkeskontor

(alle felt må fylles ut**)**

|  |
| --- |
| Navn:   |
| Arbeidssted:    | Medlemsnummer:   |
| Adresse privat:   |
| Telefon:      | E-postadresse:   |
| HTV-område:   | Ansiennitet i vervet (min. 1 år):   |

**Søker på følgende (legg ved kursinvitasjonen):**

|  |
| --- |
| Navn på kurs + lenke til kurssiden:   |
| Sted og dato for kurset:  |

**Eventuell begrunnelse for søknad:**

**Kostnadsoverslag (spesifisert):**

|  |  |
| --- | --- |
| Kursavgift (maks 7 750,-):  |  |
| Eventuell festmiddag?: |  |
| Reiseutgifter spesifisert, for eksempel:TogBussFly |  |
| Hotell/overnatting: Fra dato – til dato |  |
| Totalkostnader:  |   |

|  |
| --- |
| Har du søkt arbeidsgiver/andre om støtte? (JA/NEI): Legg ved kopi av søknad og svar  |
| Hvis ja, hvor mye fikk du tildelt?   |
| Har du fått fagkursmidler tildelt tidligere? (JA/NEI):  |
| Hvis ja, hvilket år?: Hvilken konferanse?:Hvor mye?: |

|  |  |
| --- | --- |
|  Dato   |  Sign.  |