

Vedtekter for Pedagogene NSF

Revidert i 2012 (etter pålegg fra NSF sentralt - harmonisering med NSF's vedtekter)

Revidert i 2015 - Utvidelse av antall medlemmer i styret

Revidert i 2021- Sentralt Fagforum kommunikasjonskanal til Generalsekretær NSF

Revidert i 2023 – inklusjon av høyere yrkesfaglig utdanning (fagskole) som arbeidsområde

Revidert 2024 – Navneendring fra Faggruppen for sykepleiere i videregående opplæring (NSF VGO) til Pedagogene NSF

§ 1 Navn

Pedagogene NSF

§ 2 Medlemskap og medlemsrettigheter

A. Medlemmer:

For å bli medlem må en være medlem av Norsk Sykepleierforbund, ha interesse for veiledning og undervisning og fortrinnsvis arbeide i videregående opplæring og eller høyere yrkesfaglig utdanning.

B. Æresmedlemmer:

Faggruppens styre kan tildele æresmedlemskap til personer som har gjort seg særlig fortjent til dette.

C. Stemmerett og valgbarhet:

Medlemmer som er à jour med kontingent til NSF og faggruppen har stemmerett og er valgbare. Det samme gjelder æresmedlemmer som også tilfredsstiller ordinære krav til medlemskap.

§ 3 Formål

Faggruppen er forpliktet til å følge NSF's formål og prinsipper og skal vektlegge de av NSF's prioriteringer som har generell og/eller spesiell gyldighet for faggruppens virkeområde.

1. Å samle landets sykepleiere som arbeider i videregående opplæring og høyere yrkesfaglig utdanning i en faggruppe og medvirke til å bevare deres sykepleieridentitet.
2. Å samordne og fremme medlemmenes faglige interesser.
3. Å arbeide for at sykepleiere som arbeider i videregående opplæring og høyere yrkesfaglig utdanning engasjerer seg i utdanningspolitiske saker og dermed sikrer kvaliteten på utdanningen.
4. Bidra til utvikling, anvendelse og formidling av forsknings- og erfaringsbasert kunnskapBidra til å utvikle strategier, systematisk arbeid og kompetanse innen NSF's fag- og helsepolitiske prioriteringer.
5. Være bindeledd mellom NSF og Pedagogene NSF.
6. Arbeide for samarbeid med andre grupper innen helse- og sosialsektoren som har med opplæring av elever/lærlinger/studenter innen videregående opplæring og høyere yrkesfaglig utdanning.

7. Være en ressurs for NSF i forhold til uttalelser når det gjelder utdanningspolitiske saker i videregående opplæring og høyere yrkesfaglig utdanning.

§ 4 Generalforsamlingen

A. Generalforsamlingen:

Generalforsamlingen er faggruppens høyeste myndighet. Generalforsamlingen holdes hvert annet år.

1. Adgang:

Pedagogene NSF sine medlemmer har adgang mot å vise gyldig medlemskort i Norsk Sykepleierforbund og NSF-VGO. Styret i faggruppen har anledning til å invitere andre enn medlemmer til generalforsamlingen for å bistå styret i saker av faglig, organisasjonsmessig eller regnskapsmessig karakter.

2. Saksliste:

Enkeltmedlemmer, lokale faggrupper og faggruppens styre kan foreslå saker for behandling i generalforsamlingen. Sakene må være sendt faggruppens styre minst 2 måneder før generalforsamlingen holdes.

Generalforsamlingen holdes hvert 2. år innen utgangen av april måned, og bekjentgjøres senest 3 måneder før den finner sted. Innkalling med saksdokumenter sendes ut 3 uker før generalforsamlingen finner sted. Sakslisten foreslås av faggruppens styre og godkjennes av generalforsamlingen. Saker som ønskes tatt opp utenom sakslisten krever 4/5 flertall av tilstedeværende stemmeberettigete. Saker kan strykes fra sakslisten med alminnelig flertall.

Følgende poster er obligatoriske:

- Registrering av antall stemmeberettigete
- Oppnevning av ordstyrer(e)
- Godkjenning av sakslisten
- Oppnevning av tre medlemmer til å underskrive protokollen
- Oppnevning av utvalg for oppdrag under generalforsamlingen
- Handlingsplan og årsberetning
- Gjennomgang av regnskap for de foregående to år.
- Godkjenning av NSF - VGOs strategiske prioriteringer og økonomiske rammer for kommende generalforsamlingsperiode.
- Innkomne saker
- Valg av:
 - Faggruppeleder, øvrige styremedlemmer og varamedlemmer
 - Leder, medlemmer og varamedlemmer i nominasjonskomiteen

3. Valg og votering:

Valg skal foregå skriftlig. Faggruppeleder må for å være valgt ha minst 50 % av de avgitte stemmer. Oppnås ikke slikt flertall, foretas omvalg. Får fremdeles ingen kandidat det nødvendige flertall, foretas omvalg mellom de to kandidater som ved første omvalg oppnådde flest stemmer. Blanke stemmer betraktes som ikke avgitte stemmer.

Ved andre valg og annen avstemming hvor ikke annet er bestemt i vedtektene, gjelder alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Tilsvarende gjelder for valg av nominasjonskomiteens leder.

Dersom ikke noen stemmeberettiget forlanger skriftlig stemmegivning, foregår annen avstemming enn valg ved håndsopprekking eller elektronisk avstemming.

B. Ekstraordinær generalforsamling:

Det skal innkalles til ekstraordinær generalforsamling når det kreves av en av følgende instanser:

1. Faggruppens styre
2. Minst 50 % av lokale faggrupper
3. Minst 25 % av medlemmene.

Møtet skal kunngjøres minst fire uker før det finner sted. Dokumenter som vedrører den eller de saker som forårsaker at møtet holdes, skal kunngjøres på faggruppens nettsider snarest mulig og senest innen to uker før ekstraordinær generalforsamling holdes.

Dersom ekstraordinær generalforsamling fører til at faggruppens styre må nedlegge sin funksjon, velges et interimt styre som fungerer frem til neste ordinære generalforsamling. På tilsvarende måte velges interimte medlemmer av styret, samt varamedlemmer, dersom så mange medlemmer/varamedlemmer nedlegger sine verv at styret ikke lenger er funksjonsdyktig.

§ 5 Styret

A. Plass i organisasjonen:

Styret er faggruppens høyeste utøvende organ mellom generalforsamlingene. Det står ansvarlig overfor generalforsamlingen og overfor NSF's forbundsstyre, sistnevnte i forhold til de krav som må imøtekommes for å være en godkjent faggruppe i NSF.

B. Styret skal:

1. Lede Pedagogene NSF sin virksomhet og forvalte gruppens midler
2. Fatte vedtak om årlige budsjett- og handlingsplaner, godkjenne årsberetning og årlige regnskaper. NSF's generalsekretær skal underrettes om styrets vedtak

3. Ta initiativ i sykepleiefaglige spørsmål som har betydning for faggruppens medlemmer
 4. Behandle innkomne saker fra enkeltmedlemmer, lokale faggrupper og NSF's sentrale organer
 5. Oppnevne ad hoc utvalg for særlige oppdrag
 6. Påse at faggruppens vedtekter til enhver tid er i samsvar med modell for faggruppens vedtekter og prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.
 7. Fungere som bindeledd mellom Pedagogene NSF sine medlemmer, lokale grupper og NSF's sentrale organer
 8. Oppnevne nye medlemmer og varamedlemmer av nominasjonskomiteen, dersom så mange medlemmer/varamedlemmer har fått varig forfall at komiteen ikke lenger er funksjonsdyktig.
- C. Valg og sammensetning:
1. Styret består av leder, nestleder, 4 medlemmer og 1 varamedlemmer. Nestleder velges av og blant styrets medlemmer.
 2. Styret velges av generalforsamlingen for en periode av to år. Gjenvalg kan skje.
 3. Leder, styremedlemmer og varamedlemmer velges skriftlig ved egne valg.
 4. Dersom leder får varig forfall, fungerer nestleder som faggruppens leder ut valgperioden
 5. NSF's generalsekretær skal til enhver tid være underrettet om sammensetning av faggruppens styre.
- D. Nyvalg:
- Dersom så mange medlemmer/varamedlemmer i styret får varig forfall i løpet av generalforsamlingsperioden at styret ikke lenger er funksjonsdyktig, skal nominasjonskomiteen administrere suppleringsvalg, basert på uravstemning blant stemmeberettigete medlemmer.
- E. Styremøter:
1. Styremøter holdes minst 4 ganger årlig, og ellers så ofte lederen eller minst tre av styrets medlemmer finner det nødvendig. Det skal føres referat fra styrets møter.
 2. Innkalling til møte, sakliste, nødvendige bilag og referat fra foregående møte skal i alminnelighet være sendt medlemmer og varamedlemmer minst 3 uker før møtet holdes.
 3. Styret er beslutningsdyktig når minst 2/3 av totalt antall stemmeberettigete medlemmer og varamedlemmer er til stede.
 4. Alle avgjørelser treffes ved alminnelig flertall, med mindre annet er bestemt i faggruppens vedtekter. I tilfelle stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

F. Sentralt fagforum.

Leder av Pedagogene NSF er medlem av sentralt fagforum.

Sentralt fagforum er vår kommunikasjonskanal til Generalsekretær i NSF

G. Interimstyre

Dersom ekstraordinær generalforsamling fører til at styret nedlegger sin funksjon, velges et interimt styre som fungerer ut valgperioden.

På tilsvarende måte velges interimmedlemmer av styret, samt varamedlemmer dersom så mange medlemmer/varamedlemmer nedlegger sine verv, at styret ikke lenger er funksjonsdyktig

§ 6 Valg – Nominasjonskomité

A. Mandat

Nominasjonskomiteen innstiller for valg som skal skje under generalforsamlingen og har ansvar for at det foreligger tilstrekkelig antall kandidater til: Leder, medlemmer og varamedlemmer

Innstillingen skal foreligge ved generalforsamlingens begynnelse.

B. Sammensetning

Nominasjonskomiteen velges på generalforsamlingen, og består av leder, 2 medlemmer og 1 varamedlem, som velges ved egne valg.

Medlemmer av Pedagogene NSF sitt styre kan ikke velges til nominasjonskomiteen. Dersom et av komiteens medlemmer står for valg, må vedkommende gå ut av komiteen. Varamedlem trer da inn.

C. Funksjonstid

Nominasjonskomiteen trer i funksjon umiddelbart etter generalforsamlingen og fungerer fram til neste generalforsamlings avslutning.

D. Valgtekniske funksjoner

De valgtekniske funksjoner ivaretas av nominasjonskomiteen.

Nominasjonskomiteen skal minst 3 måneder før valg finner sted, gi informasjon om valgene. Denne informasjonen gis skriftlig til styre, lokale grupper og annonseres på nettsiden

Forslag på kandidater sendes fra lokale grupper og enkeltmedlemmer senest 2 måneder før generalforsamlingen holdes. Forslag sendes nominasjonskomiteen.

Kandidatene som foreslås må ha erklært seg villig til å motta valg.

§ 7 Lokale faggrupper

A. Generelt:

Faggruppen kan organiseres med eller uten lokale faggrupper. Ved etablering av lokale faggrupper skal disse avgrensnes i henhold til NSF's lokale struktur (fylkesledd).

Styret kan beslutte at lokale faggrupper også kan etableres på tvers av fylkesgrensene. Der det ikke er dannet lokalgruppe, har enkeltmedlemmer direkte medlemskap i Pedagogene NSF.

NSFs generalsekretær skal til enhver tid være underrettet om lokal struktur for faggruppen.

Faggruppens sentrale styre orienteres om oppløsning av en lokal faggruppe.

Eventuelle gjenværende midler tilfaller faggruppen. Lokalgruppens plikter og ansvar bestemmes av faggruppens styre.

B. Vedtektsmodell for lokale faggrupper:

Vedtektsmodell for lokale faggruppers drift, struktur, valg osv. vedtas av faggruppens generalforsamling. Basert på denne modellen godkjenner faggruppens styre eventuelle avvik for den enkelte lokale faggruppe.

NSFs generalsekretær skal underrettes om den vedtektsmodell generalforsamlingen har vedtatt, samt eventuelle lokale avvik fra denne.

§ 8 Kontingent

Årlig kontingent for medlemskap i faggruppen fastsettes av generalforsamlingen og innkreves av NSF's hovedkontor. Rutiner og bestemmelser vedrørende puring, kontingentrestanse, automatisk utmelding m.m. vil for øvrig være i samsvar med kontingentbestemmelser i NSF.

§ 9 Innmelding og utmelding

Inn- og utmelding skjer til NSF's hovedkontor.

§ 10 Årsberetning, regnskap og budsjett

A. Beslutningsorgan:

Faggruppens årsberetning, regnskap og budsjett vedtas av faggruppens styre.

B. Administrativ oppfølging:

Føring av faggruppens regnskap, inklusive regnskap for faggruppens lokalgrupper ivaretas av NSF, som også besørger relevante innberetninger til offentlige myndigheter.

C. Registrering:

Faggruppens styre er ansvarlig for registrering i offentlig organisasjonsregister.

§ 11 Medlemskap i andre organisasjoner

Beslutning om medlemskap i andre organisasjoner fattes av generalforsamlingen, og må deretter godkjennes av NSF's forbundsstyre. Tilsvarende prosedyre gjelder for eventuell utmelding.

§ 12 Suspensjon/eksklusjon

Suspensjon eller eksklusjon av et medlem kan kun besluttes av forbundsstyret, i samsvar med NSF's vedtekter.

§ 13 Verv og ansettelse i NSF

Vedtektsfestede verv i faggruppens sentrale og lokale organisasjonsledd, samt i sentralt fagforum kan ikke kombineres med ansettelsesforhold i NSF.

§ 14 Habilitetsregler

Forvaltningslovens regler når det gjelder inhabilitet har analogisk anvendelse for saksbehandling i faggruppens besluttede organer. Når det på forhånd er klart eller sannsynlig at et medlem i det aktuelle besluttede organ blir ansett som inhabil under behandling av en sak, skal vedkommende fratre under behandlingen av saken.

§ 15 Vedtektsendringer

A. Kvalifisert flertall for vedtak:

Endringer i faggruppens vedtekter må vedtas med 2/3 flertall av tilstedeværende stemmeberettigete i generalforsamlingen.

B. Forberedelse av vedtektsendringer:

Forslag om vedtektsendringer må være faggruppens styre i hende senest 2 måneder før generalforsamlingen holdes. Alle forslag om vedtektsendringer forelegges NSF's generalsekretær til vurdering før forslagene behandles. Dersom vedtak fattes uten at slik forutgående vurdering er foretatt, effekteres vedtaket etter at generalsekretær har bekreftet samsvar med gjeldende modell for faggruppens vedtekter og øvrige prinsipper nedfelt i NSF's vedtekter.

C. Dispensasjoner:

Dispensasjon fra faggruppens vedtekter kan vedtas av faggruppens styre. Dersom saken innebærer dispensasjon fra modell for faggruppens vedtekter, avgjøres saken av forbundsstyret.

Vedtaket om dispensasjon krever at minst 2/3 av styrets stemmeberettigete medlemmer stemmer for forslaget.

§ 16 Oppøsning

A. Beslutning:

Beslutning om oppløsning av faggruppen krever 5/6 flertall blant tilstedeværende stemmeberettigete i generalforsamlingen, og må bekreftes av NSF's forbundsstyre.

B. Disponering av gjenværende midler:

Ved oppløsning skal faggruppens midler tilfalle NSF. Midlene skal stå urørt i 10 år, i fall ny faggruppe etableres og godkjennes i løpet av denne perioden.

C. Fusjonering:

Dersom faggruppen oppløses for å fusjonere med en eller flere andre godkjente faggrupper i NSF, tilfaller midlene den nye faggruppen under forutsetning av at denne godkjennes av NSF's forbundsstyre.